



Règlement intérieur

article 1 :

Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires/participants. Chaque stagiaire/ participant est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par le cabinet **Ressources & Vous** représenté par Madame Sabrina BACONNAIS. Enregistré au Numéro SIRET : 80761568700033

article 2 :

Conditions générales

Toute personne en stage/formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

article 3 :

Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire/ participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation/stage se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires/participants sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires/participants envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

article 4 :

Maintien en bon état du matériel

Chaque stagiaire/ participant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation/stage. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Cabinet Ressources & Vous – Sabrina Baconnais

Formatrice en développement professionnel et personnel Sophrologue Certifiée

SIRET : 80761568700033. Enregistré sous le numéro 52440961744 par la DREETS Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Vs oct 23.

article 5 :**Consigne d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux mis à disposition et entretenus par les clients de manière à être connus de tous les stagiaires.

En cas d'alerte, le stagiaire/participant doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire/participant témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation/ou représentant des locaux mis à disposition.

article 6 :**Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire/participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire salarié rémunéré pendant la formation/stage par son employeur, pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation/ou locaux mis à disposition, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par son entreprise/employeur auprès de la caisse de sécurité sociale.

article 7 :**Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires/ participants de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme/ou locaux mis à disposition ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

article 8 :**Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours/locaux mis à disposition.

article 9 :**Horaires - Absence et retards**

Les horaires de stage/formation sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit le client, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires/ participant doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation/ou l'employeur dont il dépend et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires/ participants ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf

Cabinet Ressources & Vous – Sabrina Baconnais

Formatrice en développement professionnel et personnel Sophrologue Certifiée

SIRET : 80761568700033. Enregistré sous le numéro 52440961744 par la DREETS Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Vs oct 23.

circonstances exceptionnelles précisées par la Direction dont ils dépendent ou le responsable de l'organisme de formation de l'organisme.

- Lorsque les stagiaires/ participant sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

article 10 :

Tenue et comportement

Les stagiaires/ participant sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct.

article 11 :

Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires/ participant

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

article 12 :

Sanction

Tout manquement du stagiaire/ participant à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister:

- Soit en un avertissement;
- Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre;
- Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'État ou la Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énoncées ci-dessus).

Cabinet Ressources & Vous – Sabrina Baconnais

Formatrice en développement professionnel et personnel Sophrologue Certifiée

SIRET : 80761568700033. Enregistré sous le numéro 52440961744 par la DREETS Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Vs oct 23.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation de l'organisme doit informer de la sanction prise:

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

article 13 :

Procédure disciplinaire

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire/participant sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire/participant peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire/participant. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et où il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire/participant est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Cabinet Ressources & Vous – Sabrina Baconnais

Formatrice en développement professionnel et personnel Sophrologue Certifiée

SIRET : 80761568700033. Enregistré sous le numéro 52440961744 par la DREETS Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Vs oct 23.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

article 14 :

Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du : 1^{er} oct 2023

Cabinet Ressources & Vous – Sabrina Baconnais

Formatrice en développement professionnel et personnel Sophrologue Certifiée

SIRET : 80761568700033. Enregistré sous le numéro 52440961744 par la DREETS Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Vs oct 23.